

In esecuzione della determina dirigenziale n. 320 del 19/07/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE CAPOFILA
RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UPZ S8**

Ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni ed in virtù del Decreto Sindacale n.6320 del 10.06.2024 con cui il sottoscritto dott. Claudio Fierro, è stato nominato Responsabile ad interim del di Piano di Zona dell'Ambito S/8 per la firma degli atti a valenza esterna fino alla nomina del nuovo coordinatore;

Rende noto che è indetto un

AVVISO PUBBLICO di indagine esplorativa per la formazione di una SHORT LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali per la gestione delle attività finanziate da fondi regionali, nazionali, comunitari, dell'Ambito Sociale S8 – Comune Capofila Vallo della Lucania.

ART 1 . OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco ristretto di figure professionali (Short List), da cui attingere per il reclutamento del personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/8

La programmazione in particolare prevede il reclutamento di:

- N.3 collaboratori con profilo professionale Sociologo per il funzionamento del Segretariato sociale;
- N.3 collaboratori con profilo professionale Psicologo per il funzionamento del Segretariato sociale;
- N. 1 esperto per la comunicazione e il monitoraggio, con competenze informatiche;
- N. 1 esperto di programmazione sociale e sociosanitaria;
- N. 1 esperto in progettazione sociale, rendicontazione e monitoraggio dei fondi europei;

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito; pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale S8 e/o le altre amministrazioni associate.

ART 2. OBIETTIVO DELL' INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

La programmazione dell' Ambito S8 prevede l' instaurazione di un rapporto di collaborazione professionale di lavoro autonomo, per le figure previste, per dodici mensilità.

Il rapporto potrà essere interrotto prima del termine in caso di copertura dei posti del medesimo profilo professionale con altra formula contrattuale.

Le figure professionali da reclutare per il **Servizio di Segretariato Sociale**, così come previsto dall'art. 6 del vigente regolamento del Segretariato sociale sono:

- Coordinatore del Segretariato Sociale di Ambito, nominato dal Sindaco del Comune Capofila tra i sociologi idonei alla selezione collocati in posizione utile per essere assunti e che abbiano già acquisito necessaria esperienza in tale funzione;
- Sociologo;
- Psicologo.

Tali figure professionali, ad eccezione del coordinatore del segretariato sociale che opererà presso l'Ufficio di Piano, garantiranno il servizio, anche presso le Antenne Sociali , secondo la calendarizzazione che sarà disposta dal Coordinatore del Segretariato Sociale di Ambito a seguito di concertazione con gli operatori stessi e approvata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Le attività delle figure professionali del Servizio di Segretariato Sociale, così come previsto dall'art. 5 del vigente regolamento del Segretariato sociale sono:

- accoglienza, informazione e orientamento del cittadino;
- filtro della domanda e invio al Servizio Sociale Professionale;
- individuazione di domande inesprese;
- raccolta dati sui problemi, sulla domanda e sulle risposte erogate;
- costruzione di banca dati sull'utenza;
- Predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi;
- Monitoraggio della qualità offerta ai destinatari dei servizi
- Implementazione di sistemi informativi per l'elaborazione di dati territoriali e locali;
- avvicinamento dei servizi ai cittadini,
- pubblicizzazione dei servizi e interventi sociali, socio-sanitari e sanitari;
- attività di confronto e concertazione con Enti pubblici, ASL, Forze dell'Ordine, Tribunali, Scuole.
- attività di confronto e concertazione con organismi del terzo settore e organizzazioni di cittadini.

Le figure professionali da reclutare per l'**Ufficio di Piano** così come previsto dall'art. 5 del vigente regolamento, sono:

- **Esperto per la comunicazione e il monitoraggio, con competenze informatiche**, deve essere in possesso di titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali e/o informatiche e avere conoscenza dei sistemi informativi sociali e a delle banche dati sociali, da inserire nel Sistema Informativo dell'Ambito.
- **Esperto di programmazione sociale e sociosanitaria** - deve essere in possesso di titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali e con esperienza e competenza relative alla programmazione e di tipo tecnico-amministrativo in materia di servizi sociali e sociosanitari,
- **Esperto in progettazione sociale, rendicontazione e monitoraggio dei fondi europei**, deve essere in possesso di titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali, con esperienza nella programmazione e gestione di progetti/interventi cofinanziati con fondi strutturali.

ART 3. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico si rivolge a professionisti che abbiano preferibilmente esperienza nella gestione delle attività connesse alla Pubblica Amministrazione, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del

Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Requisiti professionali:

- possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo profilo professionale per il quale si presenta la domanda:
- **Sociologo e Psicologo** in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali di cui alla normativa regionale;
- **Esperto di programmazione sociale e socio sanitaria, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo** in possesso di laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e socio sanitaria;
- **Esperto di programmazione dei fondi europei, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo** in possesso di laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e socio sanitaria;
- **Addetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza**, in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, e **il possesso di una certificazione ECDL - ICDL Full Standard o equivalenti**;
- comprovata esperienza nell'area di competenza per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si presenta la domanda, per tale requisito occorre esperienza almeno quinquennale negli ultimi otto anni maturata in struttura analoga con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione professionale e per le stesse funzioni, tale requisito deve essere comprovato da idonea attestazione dell'Ente presso cui condotta l'esperienza abilitante;

3. Titolo di preferenza:

- possesso del titolo di preferenza per la stabilizzazione a tempo indeterminato presso l'Ambito, giusta delibera di Coordinamento Istituzionale n. 7 del 31 maggio 2024;

ART 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **23 AGOSTO 2024** la manifestazione di interesse redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (Allegato A).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato:

- il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- Attestazione di cui all'art.3.2

La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione:

1. mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8. Sul plico chiuso deve essere riportata la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: pianosocialedizonavallo@legalmail.it, l'oggetto dell'e-mail deve avere come dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione, ad eccezione fatta per l'attestazione relativa all'esperienza di cui al precedente art. 3.2.

L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

ART 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3.

L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/8.

ART 6. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Piano di Zona si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

L'eventuale incarico all'esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni.

L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico con compenso unico forfettario di € 20,66 corrispondente al

profilo professionale di **Addetto alla gestione dei, servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza** e di € 25,82 al profilo professionale di **Sociologo, Psicologo, Esperto di programmazione sociale e socio sanitaria ed Esperto di programmazione dei fondi europei.**

Il Piano di zona si riserva la facoltà di non affidare gli incarichi, di modificare, nonché di differire, spostare o revocare il presente provvedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ART 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui il Piano di Zona S8 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S8. L'informativa dettagliata sull'uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART 8. VALIDITA' SHORT LIST

La Short List avrà validità in conformità alla vigente normativa.

La stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/8 nonché all'Albo Pretorio del Comune Capofila Vallo della Lucania.

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito S8.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all' Ufficio di Piano e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile dell'Ambito S/8, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ART 10. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Piano sociale di zona Ambito S8 all' indirizzo web www.pianodizonas8.it. Informazioni sullo stesso possono essere richieste all' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S8, al seguente recapito telefonico 0974/714266 o ai seguenti indirizzi email: protocolloambitos8@gmail.com, pianosocialedizonavallo@legalmail.it

ART. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva saranno pubblicati, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Piano di Zona ambito S08 e del Comune Capofila Vallo della Lucania
- nella home page dei siti istituzionali dei Comuni dell' Ambito S08

ART. 12 - NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Segretario Generale del Comune Capofila
Responsabile ad interim dell'UPZ S8
(Dott. Claudio Fierro)

